



แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกงจัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา โดยสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในภาพรวมของสถานศึกษา เป็นประจำทุกปี โดยเน้นการจัดทำแผนแบบบูรณาการและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้ทิศทางการบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้การจัดสรรงบประมาณเป็นการแบ่งสรรงบประมาณของส่วนราชการในรอบปี เป็นงบประมาณที่แสดงรายละเอียดเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่ายซึ่งแผนปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนความต้องการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงานที่ ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพโดยแผนงบประมาณกับแผนกลยุทธ์จะต้องสอดคล้องกัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อการพัฒนาที่รวดเร็วมีการประเมินเพื่อให้ทราบประสิทธิภาพรวมทั้งประสิทธิผลการบริหารจัดการและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยควบคุมรายจ่ายในด้านต่าง ๆ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้เน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้สำเร็จได้ โดยได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการจะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ผู้ที่ศึกษาข้อมูลในการบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

1.1 ปรัชญา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ พันธกิจ กลยุทธ์ ฯลฯ

ปรัชญา ทักษะเด่น เน้นความรู้ คู่คุณธรรม

วิสัยทัศน์ (Vision) สถานศึกษาสร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมคุณธรรม สร้างสรรค์นวัตกรรม ก้าวทันเทคโนโลยี

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ 1 จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาและอาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีทักษะทั้งระดับฝีมือและเทคนิค ที่มีคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ รวมถึงขยายโอกาสทางการศึกษาสายอาชีพให้ทั่วถึง ต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ 1 ผู้เรียนและประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิของผู้เรียน

กลยุทธ์ 2 พัฒนาผู้เรียน ให้มีความเชี่ยวชาญทางทักษะวิชาชีพ

กลยุทธ์ 3 พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ สาขาวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ 4 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบดิจิทัล

กลยุทธ์ 5 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับสมรรถนะครูและบุคลากรของวิทยาลัยให้มีศักยภาพสูงและมีคุณธรรม ความก้าวหน้าในวิชาชีพ และก้าวทันเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ 1 พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ 2 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะทางสื่อสารภาษาต่างประเทศ

กลยุทธ์ 3 ส่งเสริม สนับสนุน ปลูกฝัง ด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสำนึกการรักสถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันครอบครัว สถาบันพระมหากษัตริย์ และทัศนคติเชิงบวกต่อองค์กร

กลยุทธ์ 4 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับองค์ความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพ

พันธกิจที่ 3 สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ จัดการองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาอาชีพและคุณภาพชีวิต สู่สังคม

เป้าประสงค์ที่ 1 การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มผลผลิต และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ 1 พัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีความคิดสร้างสรรค์ ใช้งานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ช่วยแก้ไขปัญหา

กลยุทธ์ 3 ส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษา สร้างประโยชน์และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน

พันธกิจที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนแบบมีส่วนร่วม พัฒนาการบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพ และจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม

กลยุทธ์ 1 ส่งเสริมผู้เรียนมีจิตอาสา มีใจรักการบริการวิชาชีพ

กลยุทธ์ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาและชุมชน โอบอ้อมอารีพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 2 การส่งเสริมจัดบริการวิชาการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ

กลยุทธ์ 1 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีความทันสมัย เกิดประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้เทคโนโลยีขั้นสูงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใหม่ในสถานประกอบการ

พันธกิจที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ 1 มีระบบกลไกการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ 1 พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ทันสมัยและเป็นที่ยอมรับ

กลยุทธ์ 2 ส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 3 พัฒนาระบบอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

การจัดการศึกษาที่หลากหลาย มีรายได้ระหว่างเรียน บ่มเพาะผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมรายล้อม

อัตลักษณ์ (Identity)

ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ตามเทคโนโลยี

สัญลักษณ์ ตรา สี ดอกไม้ ประจำวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์วิทยาลัย ประกอบด้วยเสนาธรรมจักร อยู่ภายใต้กรอบวงกลมสองชั้น รอบเสนาธรรมจักร จารึกอักษร ท ส นิ ม ศูนย์รวมแห่งการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะอาชีพและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีข้อความด้านบนเป็นชื่อภาษาไทย วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ด้านล่างเป็นชื่อภาษาอังกฤษ Bangpakong Industrail And Community Education College

ท ส นิ ม หมายความว่า อวยถึง 4 สังขารของพระเจ้า

1. ท หมายความว่า ทุกข์ ความไม่สบายกาย สบายใจ
2. ส หมายความว่า สมุทัย สาเหตุ แห่งความทุกข์อันเนื่องมาจากความตั้งมั่นรณะยานออก
3. นิ หมายความว่า นิโรธ ความดับทุกข์ถึงดับขันธ์ ดับความตั้งมั่นรณะยานยาก
4. ม หมายความว่า อริยมรรค 8 ทง ปฏิบัติที่ก่อให้เกิดการดับทุกข์ ได้แก่ ความเห็นชอบ ความคิดชอบ วาจาชอบ กระทำชอบ เลี้ยงชีพชอบ พยายามชอบ ระลึกชอบ และจิตมั่นชอบ

สีประจำวิทยาลัย

สีแดงแดง



ดอกไม้ประจำวิทยาลัย เฟื่องฟ้า



ต้นเฟื่องฟ้า เป็นพรรณไม้ ที่ได้รับสมญาว่าเป็นราชินีแห่งไม้ประดับ แสดงถึง ความเบิกบาน สว่างไสว ความรุ่งเรือง ที่ก้าวไกลแห่งชีวิต

เฟื่องฟ้า ชื่อวิทยาศาสตร์: [Bougainvillea](#)

ลักษณะทั่วไป

เฟื่องฟ้าเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางประเภทเถาเลื้อย ลำต้นมีความยาวประมาณ 1-10 เมตร มีลำเถาแข็งแรงเลื้อยไปได้ไกล ผิวลำต้นสีเทาหรือสีน้ำตาลลำต้นมีหนามคมแหลมยาวประมาณ 0.51 เซนติเมตรติดอยู่เป็นระยะ ๆ ลักษณะของทรงพุ่มสามารถตัดแต่ง และบังคับทิศทางการเจริญเติบโตได้ใบเป็นใบเดี่ยวแตกตามเถาลักษณะรูปไข่ปลายใบแหลมโคนใบมนขอบใบเรียบพื้นใบเรียบสีเขียว ขนาดใบกว้าง 2 – 4 เซนติเมตร ยาวประมาณ 4-5 เซนติเมตร ดอกออกเป็นช่อตามส่วนยอด มีกลีบดอกหรือใบประดับ 3 กลีบ ส่วนดอกจะมีดอกเล็กสีขาว กลีบดอกจะมีขนาดและสีแตกต่างกันตามชนิดพันธุ์

1.2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้เรียนและสำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

1.6 ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาพที่ดี ดังนี้

1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

1.5 ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.8 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้หลักสูตรฐานสมรรถนะใหม่ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อดูแลผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการ

เรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทำงาน ศึกษ
หลักสูตร มหาวิทยาลัยอาชีวศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัด
การศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน
การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

2.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการ

จัดการเรียนการสอนการคำนวณ

3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

3.1.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษามุ่งบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน
ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณ
ของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม

5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา

5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่
หน่วยงาน ต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู
บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน ฌ
ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำ
นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ
ต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการ
และวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

4.2 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดย
ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้
ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะชน

1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

มาตรฐานที่ 4 การประกันคุณภาพภายใน จำนวน 1 ด้าน

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาประกอบด้วยการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบ
คุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

4.1 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ส่วนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

2.1 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 5 ตำบลพิมพะ ตำบลบางตาหลวง จังหวัดฉะเชิงเทรา ครอบคลุมพื้นที่ 30 ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่ธรณีสงฆ์ของวัดพิมพาวาส โดยได้รับความอุปถัมภ์จากท่านพระสมุญจลลณี เจ้าอาวาสวัดพิมพาวาส (ใต้) เจ้าคณะอำเภอบางปะกง ได้ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 ตามนโยบายการพัฒนากำลังคน เพื่อพัฒนาประเทศ ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพให้เพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยได้รับงบประมาณจากกรมอาชีวศึกษา จำนวน 1,960,000 บาท ผูกพันเงินงบประมาณ ปี 2541 อีก 7,020,000 บาท (รวมทั้งสิ้น 8,980,000 บาท) ซึ่งใช้จำนวนเงินดังกล่าวในการก่อสร้างอาคารเรียนระดับชั้นเดียว และก่อสร้างอื่นๆ ประกอบด้วย 12 รายการ ในช่วงระยะเริ่มต้นของการดำเนินงานได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนอย่างดียิ่งจากประชาชนและผู้มีใจรักใน จังทำให้วิทยาลัยการอาชีพบางปะกงสามารถเปิดดำเนินการไปด้วยความราบรื่นและสามารถเปิดทำการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสมบูรณ์ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2541 โดยมีรายชื่อผู้มีอุปการคุณหลัก ดังนี้

1. พระสมุญจลลณี เจ้าอาวาสวัดพิมพาวาส (ใต้) เจ้าคณะอำเภอบางปะกง
2. นายณันต์ ฉายแสง อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดฉะเชิงเทรา
3. นายณัฐ กิตติกุล สมาชิกจังหวัดฉะเชิงเทรา (สง.)

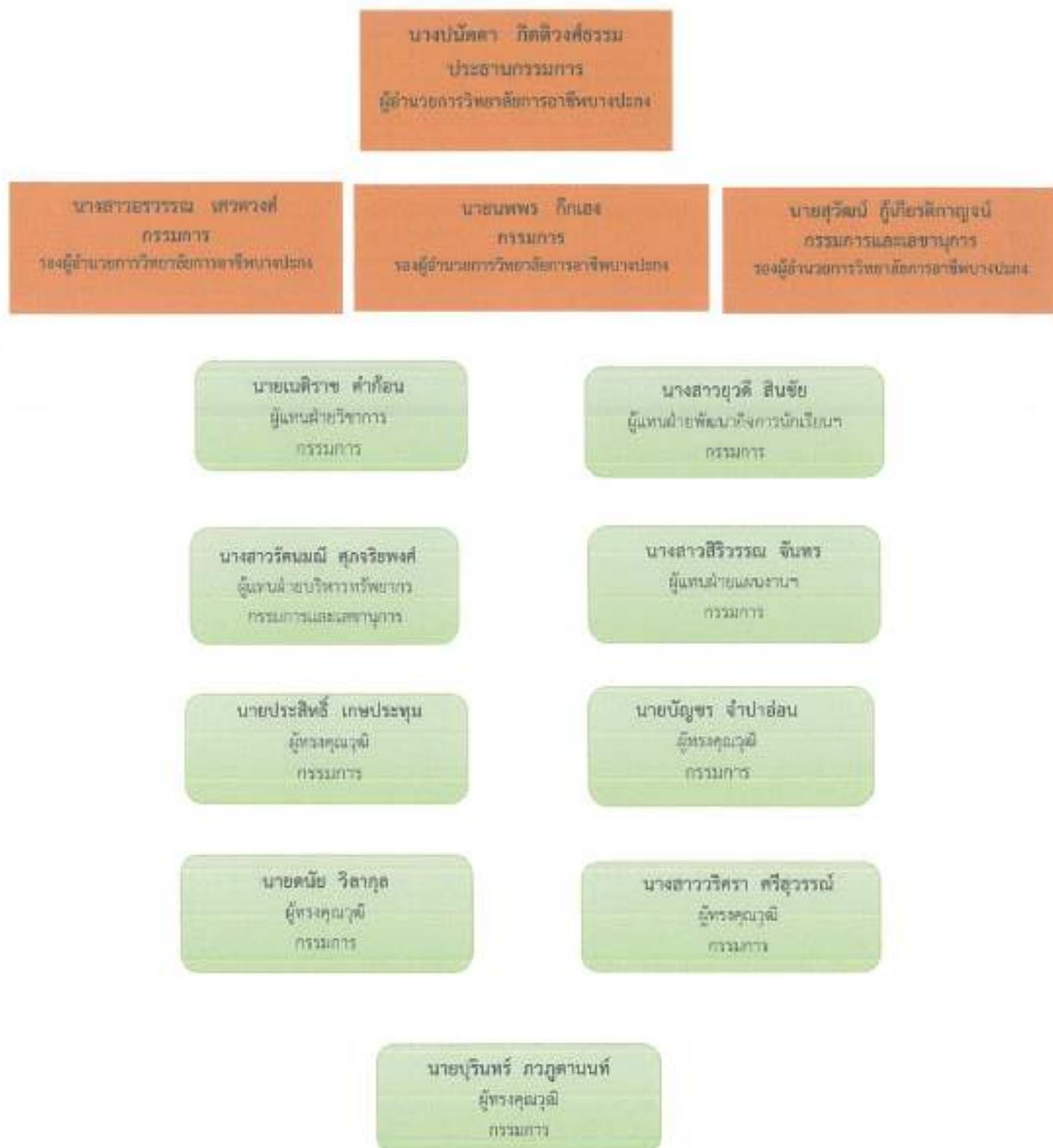
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. นายเนก สุขสว่าง | ปี พ.ศ. 2540 - พ.ศ. 2543 |
| 2. นายเฉลิมพร จิตตะปะสาทะ | ปี พ.ศ. 2543 - พ.ศ. 2558 |
| 3. ว่าที่ ร.ท. สมภพ เพชรพระประเสริฐ | ปี พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2559 |
| 4. นายอนุพงษ์ วัฒนธรรม | ปี พ.ศ. 2559 - พ.ศ. 2563 |
| 5. นายพิรุณห์ วิริยะประกอบ | ปี พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2565 |
| 6. นางนันทดา กิตติวงศ์ธรรม | ปี พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน |

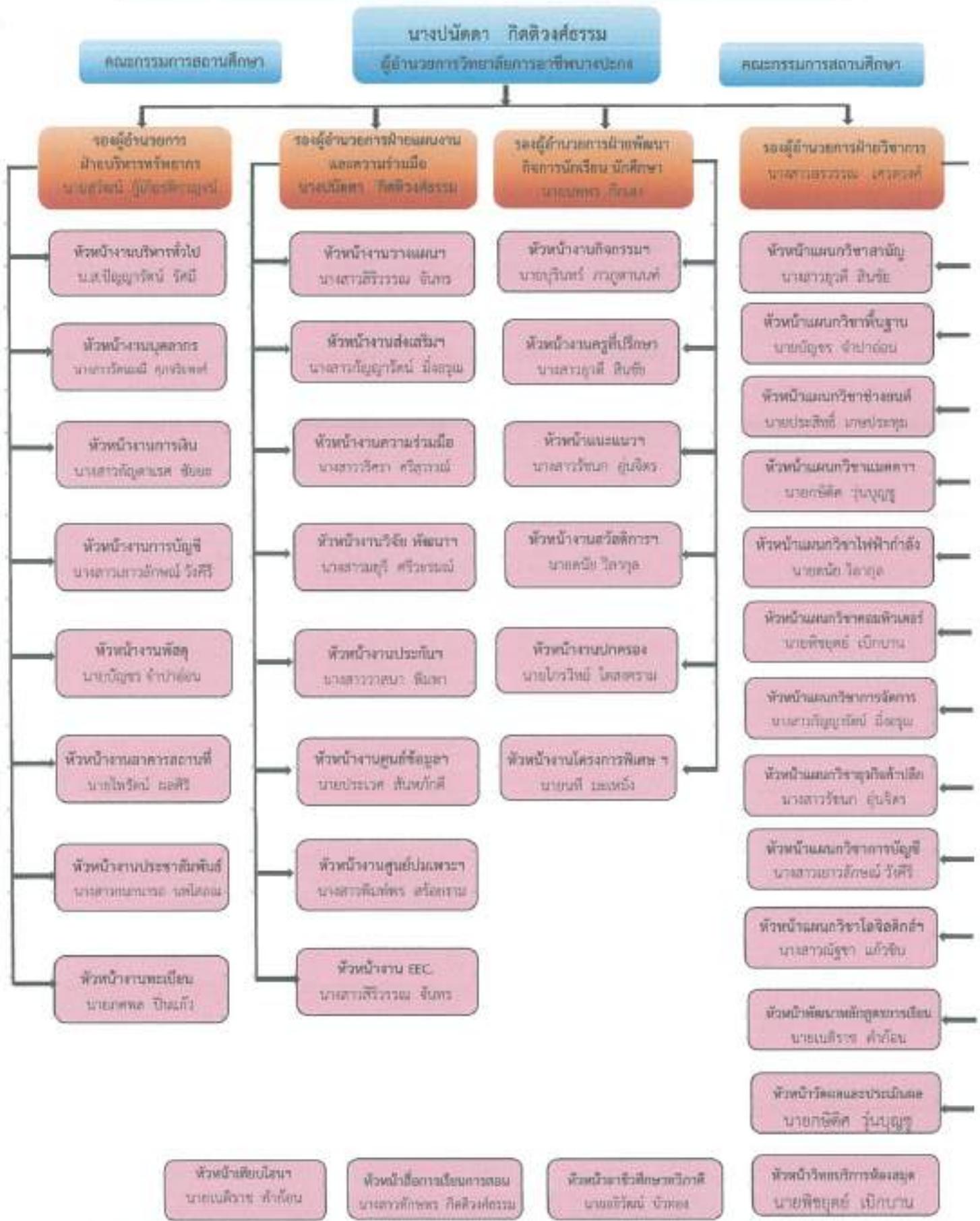
ผู้บริหารสถานศึกษาในปัจจุบัน

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางน. นันทดา กิตติวงศ์ธรรม | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
และรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| 2. นางสาวอรุณวรรณ เสวตวงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายเนพร กิ่งเอง | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| 4. นายสุวัฒน์ กุ้เกียรติกาญจน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |

แผนภูมิโครงสร้างคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แผนภูมิโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



2.3 ข้อมูลด้านบุคลากร

อัตราค่าจ้าง ปีการศึกษา 2568

ประเภท	ทั้งหมด (คน)	มีใบประกอบวิชาชีพ (คน)	สอนตรงสาขา (คน)
ผู้บริหาร/ ผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการ/ รองผู้อำนวยการ/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4	4	-
ข้าราชการครู/ ครูเอกชนที่ได้รับการบรรจุ/ ผู้ที่ได้รับการรับรอง	16	16	16
ข้าราชการพลเรือน	0	-	-
พนักงานราชการครู	10	10	10
พนักงานราชการ(อื่น)	3	1	-
ครูพิเศษสอน	6	5	6
เจ้าหน้าที่	15	13	-
บุคลากรอื่นๆ (มีกรรมการโรงเรียน/ สยามรักษาการ/ พนักงานจ้าง/ ฯลฯ)	7	-	-
รวม ครู	32	32	32
รวมทั้งสิ้น	59	35	32

ข้อมูลครบคณากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

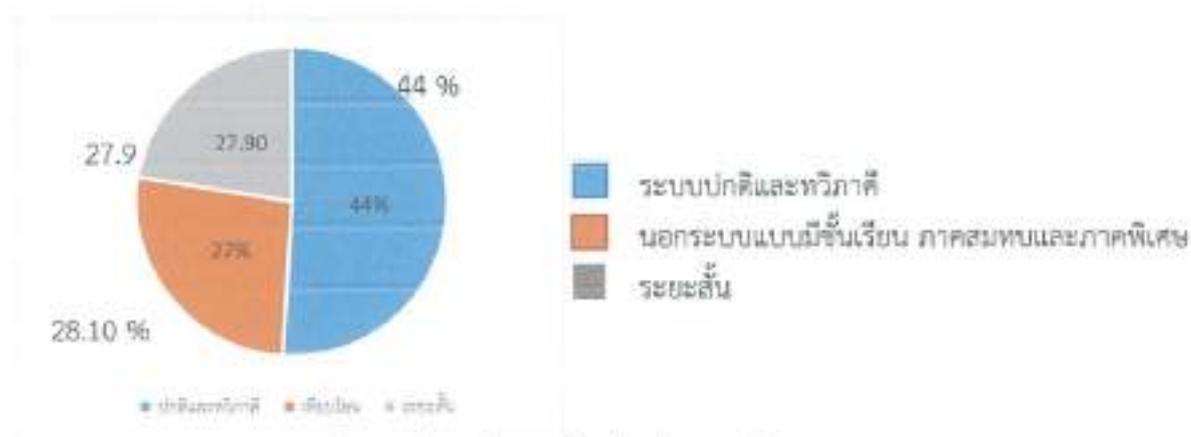
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่		
			ฝ่ายบริหาร	สอนวิชา	สายสนับสนุน
1	นางปณิตดา กิตติวงศ์ธรรม	ปริญญาโท	ผู้อำนวยการ	-	-
2	นางสาวอรรพรรณ เศวตวงศ์	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	-
3	นายนพพร กักเฮง	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	-
4	นายสุวัฒน์ กู้เกียรติกาญจน์	ปริญญาโท	รองผู้อำนวยการ	-	-
5	นางสาวยุวดี สิ้นชัย	ปริญญาตรี	-	สามัญสัมพันธ์	-
6	นายภคพล ปิ่นแก้ว	ปริญญาโท	-	เมคคาทรอนิกส์	-
7	นายประสิทธิ์ เกษประทุม	ปริญญาตรี	-	ช่างยนต์	-
8	นายเนติราช คำก้อน	ปริญญาตรี	-	สามัญสัมพันธ์	-
9	นายบุญพร จำปาอ่อน	ปริญญาตรี	-	เทคนิคพื้นฐาน	-
10	นายอภิสิทธิ์ วัณบุญญ	ปริญญาตรี	-	เมคคาทรอนิกส์	-
11	นางสาววิศรา ศรีสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	สามัญสัมพันธ์	-
12	นายคนัย วิลากุล	ปริญญาตรี	-	ไฟฟ้ากำลัง	-
13	นายบุรินทร์ ภาวภูตานนท์	ปริญญาตรี	-	ไฟฟ้ากำลัง	-
14	นางสาวรัตนมณี ศุภจริยาพงศ์	ปริญญาตรี	-	สามัญสัมพันธ์	-
15	นายไกรวิทย์ ไตรสงคราม	ปริญญาตรี	-	ช่างยนต์	-
16	นางสาวเขารัตน์ วัฒนศิริ	ปริญญาตรี	-	การบัญชี	-
17	นางสาวสิริวรรณ จันท	ปริญญาตรี	-	ไฟฟ้ากำลัง	-
18	นางสาวมยุรี ศรีระมย์	ปริญญาตรี	-	เมคคาทรอนิกส์	-
19	นางสาวมณฑิตา สุวรรณเกิด	ปริญญาตรี	-	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-
20	นางสาววิไลนา จิตรมิตร	ปริญญาตรี	-	ช่างยนต์	-
21	นางสาวรัชก กุณจิตร	ปริญญาตรี	-	ธุรกิจค้าปลีก	-
22	นางสาวปัญญารัตน์ วัฒน	ปริญญาตรี	-	สามัญสัมพันธ์	-
23	นางสาวกัญญารัตน์ มีงอรุณ	ปริญญาโท	-	การจัดการ	-
24	นายอภิวัฒน์ บัวทอง	ปริญญาตรี	-	ช่างยนต์	-
25	นางสาวกัญญาเรศ ชัยยะ	ปริญญาตรี	-	การบัญชี	-
26	นายณที มะเหม็ง	ปริญญาตรี	-	เทคนิคพื้นฐาน	-
27	นายไพรัตน์ ผลศิริ	ปริญญาตรี	-	ไฟฟ้ากำลัง	-
28	นายวุฒิชัย บุญเรือง	ปริญญาตรี	-	ช่างยนต์	-
29	นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม	ปริญญาตรี	-	การจัดการ	-
30	นายพิชยุทธิ์ เบิกบาน	ปริญญาตรี	-	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-
31	นายประเวศ สัตถนุกักดี	ปริญญาตรี	-	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-
32	นางสาวณัฐชา แก้วหิน	ปริญญาตรี	-	โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	-
33	นางสาวสมจิตร บุขัติ	ปริญญาตรี	-	สามัญสัมพันธ์	-
34	นางสาวจวีวรรณ นครไทย	ปริญญาตรี	-	การบัญชี	-
35	นางสาวทักษพร กิตติวงศ์ธรรม	ปริญญาตรี	-	คอมพิวเตอร์	-
36	นายอภิรักษ์ เรืองธาวา	ปริญญาตรี	-	เมคคาทรอนิกส์	-

ข้อมูลครูบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา (ป.เอก/โท/ตรี)	ปฏิบัติหน้าที่		
			ฝ่ายบริหาร	สอนวิชา	สายสนับสนุน
35	นางสาวกนกนารถ นพโสภณ	ปริญญาโท	-	-	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ/งาน ประชาสัมพันธ์
36	นางสาววาสนา ทิมพา	ปริญญาตรี	-	-	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะฯ เจ้าหน้าที่งานการค้า เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ
37	นางจิรวรรณ มานพคำ	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
38	นางสาวหนึ่งนุช ผลศิริ	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
39	นางสาวอรรฉรม จำเวียง	ปวส.	-	-	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
40	นางสาวนิศยา แม่นโชติ	ปริญญาตรี	-	-	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะฯ เจ้าหน้าที่งานการค้า เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ เจ้าหน้าที่งาน EEC
41	นางกัญชลา จีนสง่า	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมฯ เจ้าหน้าที่งานแนะแนว เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
42	นางสาวสุพรรณณี คงทน	ปวส.	-	-	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษ เจ้าหน้าที่งานปกครอง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการ
43	นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานอาคาร/งาน ประชาสัมพันธ์
44	นางสาวพรรณภา สุขสวัสดิ์	ปวส.	-	-	เจ้าหน้าที่งานบัญชี/งานอาคาร
45	นางสาววิวัฒนา กระจุกกรับ	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่วิทยบริการ/งานสื่อ การเรียนการสอน
46	นางสาวนัชฐา แม่นโชติ	ปวส.	-	-	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
47	นายจิรศักดิ์ เรืองขำ	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรฯ
48	นางสาวณัฐยา ปวีตี	ปริญญาตรี	-	-	เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
49	นางสาวน้ำฝน มหาโยธี	ปริญญาโท	-	-	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร
50	นายชวีณัฐ กระจุกกรับ	ม.6	-	-	นักการภารโรง
51	นางประนอม กระจุกกรับ	ม.6	-	-	นักการภารโรง
52	นายวิจิตร ตุ่มคำ	ม.6	-	-	นักการภารโรง
53	นายสุพล ช้องชัย	ป.4	-	-	พนักงานขับรถยนต์
54	นายชยพล พันธุ์ไพโรจน์	ปวช.	-	-	พนักงานขับรถยนต์
55	นายวันชัย ชาวปลอด	ม.6	-	-	นักการภารโรง

2.4 ข้อมูลด้านผู้เรียน แสดงแผนภูมิ ดังนี้

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ทั้งหมด 943 คน จำแนกเป็น ระบบปกติ และทวิภาคี 415 คน นักศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบและภาคพิเศษ 265 คน นักเรียนระยะสั้น 263 คน คิดเป็นร้อยละแสดงแผนภูมิ ดังนี้



แผนภูมิแสดงข้อมูลจำนวนสัดส่วนจำนวนผู้เรียน

จำนวนผู้เรียนระบบปกติ ระบบทวิภาคี จำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี ปีการศึกษา 2567

ประเภทวิชา/สาขา	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		รวมทั้งสิ้น
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 1	ปี 2	
1. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม						
- สาขางานยานยนต์	31	25	19			75
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	17	14	18			49
- สาขางานเมคคาทรอนิกส์	5	3	14			22
2. ประเภทวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม						
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ไฟฟ้า				8	24	32
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง				9	11	20
- สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์				12	14	26
3. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม						
- สาขางานการบัญชี	5	-	3			8
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	11	17	17			45
- สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	20	15	32			67
4. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ						
- สาขางานการบัญชี				2	5	7
- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล				12	17	29
- สาขางานการจัดการ				20	14	34
- สาขาโลจิสติกส์				1		1
รวม	89	74	103	64	85	415

จำนวนผู้เรียนด้วยวิธีเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ภาค สมทบและภาคพิเศษ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

รุ่น	สมทบ/เทียบโอนความรู้	รวม
35	3	3
36		
37		
38		
รวม ปวช.	3	3
35	80	80
36	35	35
37	97	97
38	50	50
รวม ปวส.	262	262
รวมทั้งสิ้น	265	265

จำนวนผู้เรียนระยะสั้น โรงเรียนวัดนิคมยาตรา โรงเรียนวัดสามแยก โรงเรียนวัดพิมพ์वास โรงเรียนวัดกลาง

โรงเรียน	แผนก	ชั้น	จำนวน (คน)
วัดสามแยก	พื้นฐาน	-	13
วัดพิมพ์वास	ช่างยนต์	-	17
วัดพิมพ์वास	คอมพิวเตอร์	-	29
วัดกลาง	สามัญ	-	18
วัดนิคมยาตรา	สามัญ	ม.1	44
		ม.2	52
		ม.3	90
รวม			263

2.5 ข้อมูลด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้ยึดหลักการเพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ได้รับโอกาสเท่าเทียมกันทางการศึกษา พัฒนาได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต อันเป็นเงื่อนไขไปสู่ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ สามารถพึ่งตนเอง ได้ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ดำเนินการจัดการศึกษา 2 ระบบ คือ ระบบทวิภาคีและระบบปกติ

ระบบปกติ คือ การจัดการเรียนการสอนซึ่งผู้เรียนจะต้องเรียนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ในสถานศึกษา จำนวน 5 ภาคเรียน และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ 1 ภาคเรียน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. ผู้เรียนต้องเรียนในสถานศึกษา จำนวน 3 ภาคเรียน และฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ 1 ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร

ระบบทวิภาคี คือ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ ซึ่งผู้เรียนจะต้องเรียนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. ในสถานศึกษา 3 ภาคเรียน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 3 ภาคเรียน และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. ผู้เรียนจะต้องเรียนในสถานศึกษา จำนวน 2 ภาคเรียน และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ จำนวน 2 ภาคเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตร

จำแนกตามหลักสูตร ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางานที่เปิดการเรียนการสอน ดังนี้

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	กลุ่มอาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2567		
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	1. สาขาวิชาการบัญชี	1. กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
	2. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2. กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
	3. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	3. กลุ่มอาชีพการค้าปลีก
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	1. สาขาวิชาช่างยนต์	1. กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
	2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	2. กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
	3. สาขาวิชาเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์	3. กลุ่มอาชีพเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2567		
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	1. สาขาวิชาการบัญชี	1. กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี
	2. สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล	2. 2. กลุ่มอาชีพธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
	3. สาขาวิชาการจัดการ	3. กลุ่มอาชีพการจัดการ
	4. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	4. กลุ่มอาชีพโลจิสติกส์
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	1. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล	1. กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
	2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	2. กลุ่มอาชีพพลังงาน ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
	3. สาขาวิชาเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์ และหุ่นยนต์	3. กลุ่มอาชีพเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จัดการศึกษาด้วยวิธีเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา การศึกษานอกระบบแบบมีชั้นเรียน ภาคสมทบและภาคพิเศษ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งการจัดการเรียนการสอนนี้เป็นการเปิดโอกาสให้กับผู้ที่ทำงานหรือ ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการอยู่ก่อนแล้วแต่ไม่มีคุณวุฒิเพื่อการยกระดับการศึกษาหรือสามารถประกอบ อาชีพระดับสูงขึ้นไป ได้ โดยผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้หรือประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชาเข้าสู่หน่วยกิต จะช่วยให้ผู้เรียนจบวิชาชีพสามารถพัฒนาสมรรถนะจนได้วุฒิ ปวช. หรือ ปวส. ที่มีมาตรฐานแต่ละสาขาวิชาอย่างชัดเจน

ข้อมูลด้านงานสาธารณสุขสถานที

ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง
สถานที่ตั้ง	เลขที่ 41 หมู่ 3 ต.หิมพาน อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130
โทรศัพท์	038 - 570333
โทรสาร	038 - 570888
เว็บไซต์	http://www.bicc.ac.th
E-mail	cnachoengsao05@vec.go.th

ตารางแสดงข้อมูลอาคารเรียน อาคารปฏิบัติการ โรงฝึกงาน

ที่	รายการ	จำนวน	พื้นที่	หมายเหตุ
1	อาคารหอพักเรียน ศึกษาชายชั้นเดียว	1 หลัง 4 ห้อง	800 ตารางเมตร	
2	อาคารบ้านพักผู้อำนวยการชั้นเดียว	1 หลัง 2 ห้อง	100 ตารางเมตร	
3	อาคารบ้านพักข้าราชการครูชั้นเดียว	2 หลัง 4 ห้อง	150 ตารางเมตร	
4	อาคารบ้านพักเรือนแถวชั้นเดียว	1 หลัง 9 ห้อง	252 ตารางเมตร	
5	อาคารโรงอาหารชั้นเดียว	1 หลัง 5 ห้อง	460 ตารางเมตร	
6	อาคารสำนักงานพัสดุ	1 หลัง 2 ห้อง	250 ตารางเมตร	
7	อาคารเรียนปฏิบัติการ EV	1 หลัง 1 ห้อง	250 ตารางเมตร	
8	อาคารโรงฝึกงานเทคนิคพื้นฐาน ชั้นเดียว	1 หลัง 3 ห้อง	640 ตารางเมตร	
9	อาคารเรียนอาคารปฏิบัติการ แผนกช่างยนต์ และแผนกช่างไฟฟ้า	1 หลัง 21 ห้อง	3,000 ตารางเมตร	
10	อาคารเรียนอาคารปฏิบัติการ แผนกพาณิชยกรรม 3 ชั้น	1 หลัง 20 ห้อง	2,240 ตารางเมตร	
11	อาคารหอพักนักเรียน นักศึกษาหญิง	1 หลัง 16 ห้อง	1,440 ตารางเมตร	
12	อาคารอำนวยการ 2 ชั้น	1 หลัง 8 ห้อง	1,920 ตารางเมตร	
13	อาคารแผนกสามัญสัมพันธ์ และ แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์	1 หลัง 26 ห้อง	3,000 ตารางเมตร	
14	อาคารเอนกประสงค์ (โคม)	1 หลัง	1,881 ตารางเมตร	
15	อาคารเรียนหลังใหม่ 4 ชั้น	1 หลัง 16 ห้อง	300 ตารางเมตร	

ผังวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง



- | | |
|----|--|
| 1 | อาคารหอพักชาย |
| 2 | อาคารโรงอาหาร |
| 3 | อาคารพัสดุ |
| 4 | อาคารเรียนปฏิบัติการ EV |
| 5 | อาคารหอพักครู |
| 6 | อาคารเรียนเทคนิคพื้นฐาน |
| 7 | อาคารโดมอเนกประสงค์ |
| 8 | อาคารเรียนแผนกช่างยนต์และแผนกไฟฟ้า |
| 9 | อาคารแผนกสามัญสัมพันธ์และแผนกเมคคาทรอนิกส์ |
| 10 | อาคารหอพักหญิง |
| 11 | อาคารอำนวยการ |
| 12 | อาคารพณิชย |
| 13 | อาคารเรียน 4 ชั้น (อาคารใหม่) |

2.7 ข้อมูลด้านความร่วมมือ

จำนวนรายชื่อสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีกับ
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ลำดับ	สถานประกอบการ	ที่ตั้งสถานประกอบการ	ผู้ประสานงาน
1	บริษัท เจเอสเอสเอช อีทรีน จำกัด	65/5 หมู่ 4 ถนนบางนา-ตราด ต.บางพลีน้อย อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	นางสาวจุฑามาศ อภิพัฒน์ ธนากรณ์หัวหน้าแผนก ทรัพยากรมนุษย์
2	บริษัท ซีเจ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด	333 หมู่ 2 ถนนกรุงเทพ – ชลบุรีสายใหม่ ต. คลองนิคมอุตสาหกรรม อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560	นางสาวปิรุษิพย์สนันท์ หัตถ ทอง Senior HR
3	บริษัท ซีที ยลส์ จำกัด (มหาชน)	อาคาร เพชรจรัส 58/28 หมู่ 2 ถนนแจ้ง วัฒนะ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120	นายทศพล อินทร์ศรี ผู้จัดการ สาขาพิมพาวาส
4	บริษัทซูมิโตโม อิเล็กทริก ซินเตอร์ด คอมโพ เน็นท์ส (ที) จำกัด	700/4 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000	นายปิณณวิชญ์ จินดาวัฒน์ กนโศก General Manager
5	บริษัท คูไฮม จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 88/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	นางสาววิจิตรา สร้อยภาพ ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
6	บริษัท โทซิน อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	78/2 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ต.บางนา- ตราด กม.36 ต.หอยเค็ด อ.บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา 24130	นายธาดา พงศ์เจตน์พงศ์ กรรมการผู้จัดการ
7	บริษัท ไทย-เยอรมัน สเปเชียลตีกลาส จำกัด	63 หมู่ 6 ต.บ้านระกาศ อ.บางบ่อ จ. สมุทรปราการ 10560	นายชินนาอาชว์ เกษมฤทธิ์ ชินติศ ผู้จัดการฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล
8	บริษัท วิลล่า มาร์เก็ต เจพี จำกัด สำนักงานใหญ่	595 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพฯ 10110	นายจิรโชติ ศรีสวัสดิ์ Operation Director
9	บริษัท สยามเอ็น เอส เค สเตียร์ริง ซิสเต็มส์ จำกัด	90หมู่ 9 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ บางนา- ตราด ต.บางวัว อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180	นายอนันต์ นวกิจวัฒนา ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร
10	บริษัท อีคอร์เนส (ไทยแลนด์) จำกัด	81/3 หมู่ 3 ต.เทพราช อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา	นางสาววิภาวดี ชินอินทร์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
11	บริษัท เอ็ม เอ็ม โกลบอล เทรด จำกัด	898/22 หมู่ 15 ต.บางเสาธง อ.บางเสาธง จ. สมุทรปราการ 10570	นางสาวชุติมาพันธ์ อิศักดิ์สกุล กรรมการผู้จัดการ
12	บริษัท วัฒนา แมชชีนเทค จำกัด	20/5-6 ม. 1 ต. ท้องช้างคอก อ.เมือง จ. ชลบุรี 20000 (สำนักงานใหญ่)	นายจิรวัฒน์ ต่อรัตนวัฒนา

2.7 ข้อมูลพื้นฐานความร่วมมือ (ต่อ)

ลำดับ	สถานประกอบการ	ที่ตั้งสถานประกอบการ	ผู้ประสานงาน
13	บริษัท ไทอิซี เพคเกอร์จิ้ง จำกัด	139 ม.5 ต.บางนา-ตราด /ถ. 36 ต.บาง สมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130	นายศิริวิทย์ พะเนียงเวทย์
14	บริษัท ที.น.พลาสติกคอล จำกัด	5/3 หมู่ 1 ต.พิมพาวาส อ.พิมพา อ.บาง ปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130	นายรุ่งโรจน์ แสงสุวรรณ
15	บริษัท ไทย ซี เอสอีแอมเมอร์ จำกัด	8/89 ม.4 ต.บางพลีน้อย อ.บางพลี จ. สมุทรปราการ	บาทหสี หลัง หลิน
16	บริษัท เอ.บี.เอส เซอร์วิสแอส อี.เอส. แคมป์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	555/1 ศูนย์เอนเนอจีทีคอมเพล็กซ์ อาคาร 8 ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	นายศักรวิวัฒน์ เจริญจันทร์
17	บริษัท บี-ควิก จำกัด	256 ชั้น 2 ม.3 ต.บางขุนทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130	นายคณิน ชีมาเนนท์
18	บริษัท อีซูซุจ.ม.ไทยกรุงเทพ จำกัด (สาขา บางแก้ว)	26/11 ม 7 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540	นายสุรเชษฐ์ ใญ่ญาติภพพงษ์
19	บริษัท แอคมิ 1975 จำกัด	10560 99 ม.4 ต.บางนา-ตราด ต.บางพลี น้อย อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	นางสาวพวงทิพย์ มีเมธ
20	บริษัท เจริญรุ่งเรืองการพิมพ์	ตั้งอยู่ 91/7 หมู่ 5 โคกมุตสาหกรรมเว โครว์ ซอย 6 ถนนบางนา - ตราด กม.36 ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24130	นายศิริพงษ์ หันบัวดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการ
21	บริษัท Chongqing Beidai, JieAn Neo- Energy Technology Ltd	ตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ BnA002,F40 Huoran Building,Xiejiaowan,Julongpo District,Chongqing,China	Mr. Alvin ตำแหน่ง ประธาน บริษัท
22	บริษัท ชัยธรรม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ 119/1 ถนน จตุจักรซอย 6 ตำบลบางเขน อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000	นายพุทธชาติ ชัยธรรม กรรมการผู้จัดการ
23	บริษัท เอ็มเพาเวอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่ 11 ซอย ร่มเกล้า 4 ซอย ร่มเกล้า แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510	นาย จู เช็กบ หนิม ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ
24	สมาคมยานยนต์ไฟฟ้าไทย	ตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์นวัตกรรมยานยนต์ เพื่อ การออกแบบและเทคโนโลยี ชั้น ๑๕ เลขที่ ๑๑๑/๑ ถนนจตุจักร แขวง บางจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๐๐๐	นายสุรภุม ฤทธิโชค ตำแหน่ง นายกสมาคม

2.7 ข้อมูลด้านความร่วมมือ (ต่อ)

ลำดับ	สถานประกอบการ	ที่ตั้งสถานประกอบการ	ผู้ประสานงาน
25	เทศบาลตำบลสีชมพู	92 ตำบล สีชมพู อําเภอบางปะกง ฉะเชิงเทรา 24180	นายอนันต์ ศรีบุญจันทร์
26	บริษัท เฟล็กซ์ซิล (ประเทศไทย) จำกัด	ตั้งอยู่ 8/8 หมู่ 5 ตำบลท่าสะอ้าน อําเภอ บางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130	นายอิทธิพงษ์ ทุมมาวัชร์ ผู้จัดการแผนกทรัพยากรมนุษย์
27	บริษัทเดอะ คิวเคสเคาร์ คลับ เอเชีย(KFC)	ตั้งอยู่ The Parq Building 10 Fl. East Wing, 98 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110	นางสาวลลิตา อิศรางกูร ณ อยุธยา

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ
วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

1.1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2567

ตาราง : 1 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงินที่จ่ายจริง	คงเหลือ
งบบุคลากร			
- เงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ	5,380,495.32	5,380,495.32	-
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,688,720.00	3,675,356.25	13,363.75
- เงินสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ	57,795.00	57,795.00	-
รวมงบบุคลากร	9,127,010.32	9,113,646.57	13,363.75
งบดำเนินงาน ผลผลิต ปวช.	1,697,030.00	1,697,030.00	-
รวมงบดำเนินงาน ผลผลิต ปวช.	1,697,030.00	1,697,030.00	-
งบดำเนินงาน ปวส.	1,533,800.00	1,533,800.00	-
รวมงบดำเนินงาน ผลผลิต ปวส.	1,533,800.00	1,533,800.00	-
งบดำเนินงาน ระยะสั้น	228,300.00	228,300.00	-
รวมงบดำเนินงาน ผลผลิต ระยะสั้น	228,300.00	228,300.00	-
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ครุภัณฑ์ ชุดฝึกอัดโน้ต 6 สถานี	6,000,000.00	5,980,000.00	20,000.00
ก่อสร้างเชื่อมกันดินริมบ่อและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	2,660,000.00	2,660,000.00	-
รวมงบลงทุน	8,660,000.00	8,640,000.00	20,000.00
งบอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี			
- ค่าจัดการเรียนการสอน	3,342,506.00	3,342,506.00	-
- ค่าหนังสือเรียน	866,000.00	866,000.00	-
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	529,240.27	256,858.00	272,382.27
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	225,160.00	147,680.00	77,480.00
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	397,100.00	257,450.00	139,650.00
รวมงบอุดหนุนโครงการเรียนฟรี 15 ปี	5,360,006.27	4,870,494.00	489,512.27

ตาราง : 2 การใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ต่อ)

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	เงินที่จ่ายจริง	คงเหลือ
งบอุดหนุน			
โครงการพัฒนาทักษะและศักยภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	320,000.00	320,000.00	0.00
โครงการบูรณาการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ (Fix it)	152,250.00	152,250.00	0.00
โครงการจัดหาครูผู้สอน	331,200.00	331,200.00	0.00
รวมงบอุดหนุน	803,450.00	803,450.00	0.00
งบรายจ่ายอื่น ผลผลิต ปวช.และปวส.			
โครงการ ศูนย์อำนวยการ	70,000.00	70,000.00	0.00
โครงการเร่งประสิทธิภาพการสอน (ครู)	379,200.00	379,200.00	0.00
โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุน (เจ้าหน้าที่)	117,600.00	117,600.00	0.00
โครงการสวนพฤกษศาสตร์	10,000.00	10,000.00	0.00
โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน (อยู่ปทุมธานี)	1,876,600.00	1,876,157.40	442.60
โครงการผลิตและพัฒนาภาคีสังคมในเขตพัฒนาภาคตะวันออก (EEC.)	105,000.00	105,000.00	0.00
โครงการอาชีพระดับสายอาชีพ	20,000.00	20,000.00	0.00
โครงการพัฒนาสมรรถนะครูอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานอาชีพฝึกประสบการณ์ร่วมกับสถานประกอบการ	30,000.00	30,000.00	0.00
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อเสริมทักษะเยาวชนอาชีวศึกษาสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	40,000.00	40,000.00	0.00
โครงการจัดหาเครื่องมือประจำตัวผู้เรียน	195,000.00	128,000.00	67,000.00
โครงการยกระดับและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	190,000.00	190,000.00	0.00
โครงการพัฒนากันดั้จิกซอสในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ดาวเทียม DLTV	12,000.00	12,000.00	0.00
โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	34,000.00	34,000.00	0.00
โครงการเกษตรนวัตกรรมสู่การวิจัยเพื่ออัตลักษณ์ผลิตภัณฑ์อาหารมูลค่าสูงภายใต้แนวคิด BCG Economy Model	50,000.00	50,000.00	0.00
รวมงบรายจ่ายอื่น ผลผลิต ปวช.และปวส.	3,129,400.00	3,061,957.40	67,442.60
รวมทั้งสิ้น	3,932,850.00	3,865,407.40	67,442.60

ตาราง 3 : การเบิกจ่ายงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา

รายรับ	จำนวนเงิน	รายจ่าย	จำนวนเงิน
ยอดคงเหลือ (จากปี 2566)	6,723,041.99	ค่าจ้างชั่วคราว+ค่าครองชีพ	2,111,021.36
รายรับเงินบำรุงการศึกษา ประจำปี	3,562,876.85	ค่าตอบแทน (ค่าสอนพิเศษ)	616,570.00
		ค่าตอบแทน(ปฏิบัติงานนอกเวลา)	94,220.00
		ค่าตอบแทนอื่น ๆ	43,308.00
		ค่าใช้สอย	105,498.00
		ค่าวัสดุ	710,609.60
		ค่าสาธารณูปโภค	127,480.86
		ค่าครุภัณฑ์	3,091,406.60
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
		ค่าใช้จ่ายอื่น	25,000.00
รวม	10,285,918.84	รวม	5,025,114.42
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566 จำนวน 5,260,804.42 บาท			

ตาราง 4 : การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเงินอุดหนุน

รายรับ	จำนวนเงิน	รายจ่าย	จำนวนเงิน
ยอดเงินคงเหลือ (จากปี 2566)	-	ค่าจ้างชั่วคราว+ค่าครองชีพ	865,620.66
เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน	3,342,506.00	ค่าครองชีพ	-
รายรับอื่นๆ		ค่าตอบแทน	1,161,043.00
		เงินสมทบ	-
		ค่าใช้สอย	179,186.92
		ค่าวัสดุ	594,061.60
		ค่าสาธารณูปโภค	269,755.35
		ค่าครุภัณฑ์	-
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
		เงินอุดหนุน	-
		รายจ่ายอื่น ๆ	272,838.47
รวม	3,342,506.00	รวม	3,342,506.00
ยอดคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2565 จำนวน - บาท			

ตาราง 5 : ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2567 แยกประเภทรายจ่าย
(ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย)

ประเภท	จำนวน(เงิน)			รวม
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	
หมวดค่าตอบแทน				
1.ค่าตอบแทนวิทยากร	-	9,400.00	8,520.00	
2.ค่าเช่าบ้าน	-	-	-	
3. ค่าตอบแทนค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	
4. ค่าตอบแทนค่าสอนเกินภาระงาน	23,303.61	212,100.39	-	
5. ค่าธุรการนอกเวลา	9,420.00	20,160.00	-	
6. ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ	-	-	-	
7. ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถ	-	-	-	
รวม	32,723.61	241,660.39	8,520.00	
หมวดค่าใช้จ่าย				
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	-	205,630.00	-	
2. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ	-	-	-	
3. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	
4. ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	
5. ค่าจ้างเหมาบริการ	83,705.20	-	-	
6. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	20,075.00	-	-	
7. ค่าอาหารเครื่องดื่ม	-	-	-	
8. อื่น ๆ	17,460.00	70,321.31	30,800.00	
รวม	121,240.20	275,951.31	30,800.00	

ตาราง 6 : ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2567 แยกประเภทรายจ่าย
(ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค)

ประเภท	จำนวน(เงิน)			รวม
	ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	
หมวดค่าวัสดุ				
1. วัสดุสำนักงาน	-	-	-	
2. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	20,797.00	118,178.60	-	
3. วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	
4. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	
5. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	
6. วัสดุการศึกษา	-	-	-	
7. วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	-	-	-	
8. วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	
9. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	
10. วัสดุอุปโภค บริโภค	-	-	-	
11. อื่น ๆ	199,133.26	245,995.28	188,900.00	
รวม	219,930.26	364,173.88	188,900.00	
หมวดค่าสาธารณูปโภค				
1. ค่าไปรษณีย์	6,273.00	2,474.00	-	
2. ค่าไฟฟ้า	213,502.60	440,158.00	-	
3. ค่าน้ำประปา	81,832.75	176,889.62	-	
4. ค่าโทรศัพท์	2,316.98	2,511.40	-	
5. ค่าอินเทอร์เน็ต	19,987.60	29,981.40	-	
6. ค่าอื่นๆ	999,223.00	-	-	
รวม	1,323,132.93	652,014.42	-	

ตาราง 7 : ผลการใช้เงินบำรุงการศึกษา ปีงบประมาณ 2565 แยกประเภทรายจ่าย (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

ประเภท	จำนวน(เงิน)	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าจ้างชั่วคราว+ค่าครองชีพ	2,111,021.36	
2. ค่าจ้างสอนพิเศษ	616,570.00	
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	94,220.00	
4. อื่นๆ	43,308.00	
รวม	2,865,119.36	
หมวดค่าใช้สอย		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		
2. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และยานพาหนะ		
3. ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
4. ค่าเช่าทรัพย์สิน		
5. เงินสหพบปะกับสังคม	105,498.00	
6. ค่าจ้างเหมาบริการ		
7. ค่าจ้างเหมาสิ่งก่อสร้าง		
8. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		
9. อื่น ๆ	25,000.00	
รวม	130,498.00	
หมวดค่าวัสดุ		
1. วัสดุการศึกษา		
2. วัสดุสำนักงาน	710,609.60	
3. วัสดุห้องสมุด วารสาร ตำราเรียน		
4. วัสดุไฟฟ้า		
5. วัสดุก่อสร้าง		
7. วัสดุอุปกรณ์และบริภัณฑ์		
8. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
9. วัสดุคอมพิวเตอร์		
10. วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
11. วัสดุยานพาหนะ		
รวมค่าวัสดุ	710,609.60	

ตาราง 8 : ผลการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา ในปีงบประมาณ 2565 แยกประเภทรายจ่าย
(ค่าสาธารณูปโภค)

ประเภท	จำนวน(เงิน)	หมายเหตุ
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
1.ค่าไปรษณีย์	1,963.00	
2.ค่าไฟฟ้า	125,517.86	
3.ค่าน้ำประปา		
4.ค่าโทรศัพท์		
5.ค่าอินเทอร์เน็ต		
รวมค่าสาธารณูปโภค	127,480.86	
รายจ่ายอื่น		
- ค่าใช้จ่ายอื่น (ครุภัณฑ์)	3,091,406.60	
- (จ่ายเงินอื่น)		
รวมรายจ่ายอื่น	3,091,406.60	

ตาราง 9 : ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในปีงบประมาณ 2565 แยกประเภทรายจ่าย
(ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ)

ประเภท	จำนวน(เงิน)	หมายเหตุ
หมวดค่าตอบแทน		
1. ค่าจ้างชั่วคราว+ค่าครองชีพ	865,620.66	
2. ค่าจ้างสอนพิเศษ		
3. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา	1,161,043.00	
4. อื่นๆ		
รวม	2,026,663.66	
หมวดค่าใช้สอย		
1.ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ		
2.ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและค่าขนส่ง		
3.ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
4.ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		
6.ค่าจ้างเหมาบริการ		
7.เงินสมทบประกันสังคม	179,186.92	
8.อื่น ๆ		
รวม	179,186.92	
หมวดค่าวัสดุ		
1. ค่าวัสดุการศึกษา		
2. ค่าวัสดุสำนักงาน	594,061.60	
3. ค่าวัสดุห้องสมุด วารสาร ตำราเรียน		
4. วัสดุไฟฟ้า		
5. วัสดุก่อสร้าง		
7. วัสดุอุปกรณ์และบริภัณฑ์		
8. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
9. วัสดุคอมพิวเตอร์		
10. วัสดุอื่นๆ		
รวม	594,061.60	

ตาราง 10 : ผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในงบประมาณ 2565 แยกประเภทรายจ่าย
(ค่าสาธารณูปโภคและอื่น ๆ)

ประเภท	จำนวน(เงิน)	หมายเหตุ
หมวดค่าสาธารณูปโภค		
1.ค่าไปรษณีย์	1,321.09	
2.ค่าไฟฟ้า	248,573.72	
3.ค่าน้ำประปา	19,860.54	
4.ค่าโทรศัพท์		
5.ค่าอินเทอร์เน็ต		
รวม	269,755.35	
หมวดรายจ่ายอื่น		
1.รายจ่ายอื่น ๆ	272,838.47	
รวม	272,838.47	

ส่วนที่ 3

3.2 ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

1. ประมาณการรายรับ		26,899,443.47	บาท
เงินรายได้สถานศึกษา (บพค.)		7,340,142.20	บาท
ยอดเงินคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2567	5,840,142.20	บาท	บาท
ประมาณการเงินรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ	1,500,000.00	บาท	
เงินงบประมาณ ปี 2568 ที่คาดว่าจะได้รับ		19,559,301.27	บาท
งบเงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ยพมา)	272,382.27	บาท	
งบบุคลากร(พนักงานราชการ)	3,688,720.00		
งบค่าโง่งาน	2,500,000.00	บาท	
งบลงทุน	7,800,000.00	บาท	
งบเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	1,973,276.00	บาท	
งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	315,153.00	บาท	
งบอุดหนุนค่าอุปกรณ์/ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าหนังสือเรียน	1,009,770.00	บาท	
งบรายจ่ายอื่น	2,000,000.00	บาท	
2. ประมาณการรายจ่าย		26,704,513.82	บาท
งบบุคลากร		6,507,549.00	บาท
งบบุคลากร(พนักงานราชการ)	3,688,720.00	บาท	
ค่าจ้างลูกจ้างและค่าครองชีพชั่วคราว	2,818,829.00	บาท	
งบดำเนินงาน		11,387,194.82	บาท
ค่าตอบแทน	3,500,000.00	บาท	
ค่าวัสดุ	1,130,992.00	บาท	
ค่าวัสดุ		บาท	
ค่ากิจกรรมโครงการ	5,000,000.00	บาท	
ค่าสาธารณูปโภค	1,756,202.82	บาท	
งบลงทุน		7,800,000.00	บาท
ค่าอุปกรณ์ฯที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	7,800,000.00	บาท	
งบอุดหนุน		1,009,770.00	บาท
ค่าอุปกรณ์/ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าหนังสือเรียน	1,009,770.00	บาท	
งบรายจ่ายอื่นๆ			บาท
งบรายจ่ายอื่น		บาท	
เงินสำรองฉุกเฉิน	194,929.65	บาท	

โครงการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

โครงการส่งเสริมการค้าขายสินค้าเกษตรอินทรีย์และปลอดภัยในชุมชน ๒๕๖๑

งานที่รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน	การประเมินผล	งบประมาณ (บาท)	งบสนับสนุน (บาท)	งบ.ก.	งบ.ค.	งบ.ร.ร.	งบ.อ.ร.ร.
งานประชาสัมพันธ์	1. โครงการประชาสัมพันธ์สินค้าปลอดภัย		1. จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สินค้าปลอดภัย 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	1. จัดกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สินค้าปลอดภัย 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	4,500.00	4,500.00				จัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์
	2. โครงการส่งเสริมการขายสินค้าปลอดภัย		1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าปลอดภัย 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าปลอดภัย 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	10,500.00	10,500.00	30,000.00			
งานบริการลูกค้า	1. โครงการให้บริการลูกค้า		1. จัดกิจกรรมให้บริการลูกค้า 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	1. จัดกิจกรรมให้บริการลูกค้า 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	30,000.00	30,000.00	50,000.00			จัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์
	2. โครงการให้บริการลูกค้า		1. จัดกิจกรรมให้บริการลูกค้า 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	1. จัดกิจกรรมให้บริการลูกค้า 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	100,000.00	100,000.00				
งานวิจัยและพัฒนา	1. โครงการวิจัยและพัฒนา		1. ศึกษาวิจัยและพัฒนา 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	1. ศึกษาวิจัยและพัฒนา 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย						
	2. โครงการวิจัยและพัฒนา		1. ศึกษาวิจัยและพัฒนา 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย	1. ศึกษาวิจัยและพัฒนา 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานสินค้าปลอดภัย						

โครงการที่สนับสนุนกิจการตามหน้าที่ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประจำปีงบประมาณ 2568

งานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	จุดประสงค์/เป้า	ลักษณะโครงการ	งบดำเนินงาน (บาท)	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน
งานประชาสัมพันธ์	1. วิทยากรศูนย์วิจัยและพัฒนา และศูนย์บริการ และฝึกอบรม 2568	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. ฝึกอบรม 1,000 ชม 2. ฝึกอบรม 10,000 ชม		30,000.00	30,000.00				
งานวิชาการ	2. วิทยากรศูนย์วิจัยและพัฒนา และศูนย์บริการ (100) ปี 2568	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. ฝึกอบรม 10,000 ชม 2. ฝึกอบรม 10,000 ชม		30,000.00	30,000.00				
งานวิจัย	3. วิทยากรศูนย์วิจัยและพัฒนา และศูนย์บริการ	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. ฝึกอบรม 10,000 ชม 2. ฝึกอบรม 10,000 ชม		30,000.00	30,000.00				
งานบริการ	4. วิทยากรศูนย์วิจัยและพัฒนา และศูนย์บริการ	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ 2. เพื่อให้บริการและขอรับ การสนับสนุน	1. ฝึกอบรม 10,000 ชม 2. ฝึกอบรม 10,000 ชม		30,000.00	30,000.00				

ภาคผนวก ก.

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ที่ ๓๗๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กำหนดให้สถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษารุงที่ เพื่อให้สอดคล้องรองรับ การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย เทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคม พร้อมทั้งกำหนดให้จัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของสถานศึกษาทุกปี เพื่อเป็นการรายงานผล การปฏิบัติงานและสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตาม วัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง อาศัยอำนาจตามระเบียบแบบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาบางปะกงที่ได้ ทรงผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอก บริหารธุรกิจ ได้ ผู้อำนวยการวิทยาลัย อาชีวศึกษาบางปะกง แต่งตั้งหรือมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือจ้างบุคคลภายนอกให้ทำหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานในส่วนที่อื่น ๆ ในสถานศึกษาได้ตามความจำเป็นและตามที่เห็นสมควร การแต่งตั้งหรือมอบหมาย ให้บุคคลทำหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกตามวรรคสอง อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลคนใดทำหน้าที่ หัวหน้างานหรือหัวหน้าแผนกมากกว่าหนึ่งหน้าที่ก็ได้ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางปณิตดา	กิตติวงศ์ธรรม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอรวรรณ	เศวตวงศ์	กรรมการ
๑.๓ นายชนพร	กัททอง	กรรมการ
๑.๔ นายสุวัฒน์	ผู้เกียรติกาญจน์	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ สนับสนุนความพร้อมและศักยภาพในการจัดการ อาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางปณิตดา	กิตติวงศ์ธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาววิศรา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๒.๓	นางสาวมยุรี	ศรีธรรมย์	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกัญญาวิวัฒน์	มิ่งอรุณ	กรรมการ
๒.๕	นางสาววิมลพร	สร้อยงาม	กรรมการ
๒.๖	นายประเวศ	สันทรักดี	กรรมการ
๒.๗	นางสาววาสนา	พิงพา	กรรมการ
๒.๘	นางสาวนิศยา	เมทินีโชติ	กรรมการ
๒.๙	นางสาวสิริวรรณ	จันท	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐	นางสาวจวีวรรณ	นครไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วางแผนดำเนินการประชุมชี้แจง ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง พร้อมอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. สรุปผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานฝ่ายบริหารทรัพยากร ประกอบด้วย

๓.๑	นายสุวิวัฒน์	ผู้เกียรติกาณูจณี	ประธานกรรมการ
	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	

มีหน้าที่ กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายบริหารทรัพยากร ให้ศร. ถ้วนและส่งรายงานตามกำหนด

๓.๒ งานการเงิน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นางสาวกัญญาเรศ	ช้อยะ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสมจิตร	บุษดี	กรรมการ
๓.	นายณัช	วิสากุล	กรรมการ
๔.	นางสาวนัชชา	เมทินีโชติ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ งานการบัญชี คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นางสาวเยาวลักษณ์	วิงศิริ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพรธมา	สุขสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ งานบุคลากร คณะกรรมการประกอบด้วย

๑.	นางสาวรัตนาณี	ศุภจริยาพงศ์	ประธานกรรมการ
๒.	นางจิรวรรณ	มรณพศิ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นางสาวกานดาภรณ์ นพโสภณ ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวณัฐยา ปรีดี กรรมการ
- ๓. นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นางสาวไฉฉวีรัตน์ ใจดี ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวณัฐยา ปรีดี กรรมการและเลขานุการ

๓.๗ งานพัสดุ คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นายบัญญัติ จำปาอ่อน ประธานกรรมการ
- ๒. นายวุฒิชัย บุญเรือง กรรมการ
- ๓. นางสาวณัฐชา แก้วชิน กรรมการ
- ๔. นายประเวศ สัตยหิโกตี กรรมการ
- ๕. นางสาวกานดาภรณ์ นพโสภณ กรรมการและเลขานุการ

๓.๘ งานอาคารสถานที่ คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นายไพรัตน์ ผลศิริ ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวพรรณภา สุขสวัสดิ์ กรรมการ
- ๓. นางสาวน้ำฝน แก้วเทียมศรี กรรมการและเลขานุการ

๓.๙ งานทะเบียน คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นายฉกพล ปิ่นแก้ว ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวอรพรรณ จำเริญ กรรมการ
- ๓. นางสาวหญิงชัชวาลย์ ผลศิริ กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐ งานตรวจสอบและควบคุมภายใน คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นางสาวจวีวรรณ นครไทย ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวเกวณดีลักษณ์ ใจศิริ กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

- ๔.๑ นางสาวอรพรรณ เขียวดวงค์ ประธานกรรมการ
- ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายวิชาการ ให้ครบถ้วนและส่งรายงานตามกำหนด

๔.๒ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นายเนติราช คำจัน ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวน้ำฝน มหาไยฮิ กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ งานวัดผลและประเมินผล คณะกรรมการประกอบด้วย

- ๑. นายณัฐเดช วันบุญชู ประธานกรรมการ
- ๒. นางสาวพิมพ์พร สร้อยงาม กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายอชิวัฒน์ | บัวทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปวีณา | กรุดกลีบ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๕ งานวิทยบริการและห้องสมุด คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นายพิชยุตย์ | เบ็กงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปวีณา | กรุดกลีบ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๖ งานสื่อการเรียนการสอน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทักษพร | ภีระสิงห์ธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปวีณา | กรุดกลีบ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๗ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| ๑. นายเนติราช | คำก้อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวน้ำฝน | มหาโยธี | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๘ งานการศึกษาจากระบบแบบมีชั้นเรียน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายเนติราช | คำก้อน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิมพ์พร | สร้อยงาม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวน้ำฝน | มหาโยธี | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๙ แผนกวิชา คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวฉวีวรรณ | สวดวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวยุวดี | สินชัย | กรรมการ |
| ๓. นายประสิทธิ์ | เกษประทุม | กรรมการ |
| ๔. นายวิสูตร | จำปาอ่อน | กรรมการ |
| ๕. นายณิศักดิ์ | รุ่งนุญชู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเยาวลักษณ์ | วังศิริ | กรรมการ |
| ๗. นายพนัย | วิลาภูล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวรัชชานา | รุ่งจิตร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกัญญารัตน์ | มิ่งอรุณ | กรรมการ |
| ๑๐. นายพิชยุตย์ | เบ็กงาน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณัฐชา | แก้วชื่น | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวปวีณา | กรุดกลีบ | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|--------|---------------|
| ๕.๑ นายเนนพร | ก๊กเฮง | ประธานกรรมการ |
|--------------|--------|---------------|
- คำแทนมี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่ กำกับ ติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ให้ครบถ้วนและส่งรายงานตามกำหนด

๕.๒ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปรีรินทร์ | ภวภูตานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัชชา | อุ้นจิตร | กรรมการ |
| ๓. นางกัญชลา | จินสง่า | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๓ งานครูที่ปรึกษา คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------|---------------------|
| ๑. นางสาวยุวดี | สินชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัญชลา | จินสง่า | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๔ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวรัชชก | อุ้นจิตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัญชลา | จินสง่า | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๕ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายคณเฑาะ | วิลากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณณี | คงทน | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๖ งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายบตี | มะหะวีง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณณี | คงทน | กรรมการและเลขานุการ |

๕.๗ งานปกครอง คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายไกรวิทย์ | โตสงคราม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณณี | คงทน | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมข้อมูลฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|---------------|---------------|
| ๖.๑. นางปภัตดา | กิตติวงศ์ธรรม | ประธานกรรมการ |
|----------------|---------------|---------------|

ตำแหน่ง ผู้กำกับราชการ หัวหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ให้ครบถ้วนและส่งรายงานตามกำหนด

๖.๒ งานวางแผนและงบประมาณ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|--------|---------------------|
| ๑. นางสาวสิริวรรณ | จิเนทร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิวรรณ | นครไทย | กรรมการและเลขานุการ |

๖.๓ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายประเวศ | สัมฤทธิ์ศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชยุตย์ | นิภาพาน | กรรมการและเลขานุการ |

๖.๔ งานส่งเสริมผลการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัญญาวิรัตน์ | มิ่งอรุณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิศรา | ศรีสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมาสนา | วิมพา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนิตยา | เน่ย์โรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖.๕ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวบุษวี	ศรีวิระรัมย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	แม่แก้วชัย	กรรมการและเลขานุการ

๖.๖ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาววาสนา	พิมพ์หา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิศรา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญารัตน์	มิ่งอรุณ	กรรมการและเลขานุการ

๖.๗ งานความร่วมมือ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาววิศรา	ศรีสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา	แม่แก้วชัย	กรรมการและเลขานุการ

๖.๘ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวพิมพ์พร	สร้อยงาม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญารัตน์	มิ่งอรุณ	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	แม่แก้วชัย	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	พิมพ์หา	กรรมการและเลขานุการ

๖.๙ งานศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริวรรณ	จันท	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนายนารถ	นพโสภณ	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา	แม่แก้วชัย	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

๑. นางปณิตดา	กิจติวงศ์ธรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิศรา	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวบุษวี	ศรีวิระรัมย์	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญารัตน์	มิ่งอรุณ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา	แม่แก้วชัย	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	พิมพ์หา	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	พิมพ์หา	กรรมการ
๘. นางสาวสิริวรรณ	จันท	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสิริวรรณ	นครไทย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตรวจสอบผลการสรุปงบประมาณ และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย...

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ได้ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบ

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นางปณิตดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ภาคผนวก ข.

บันทึกข้อความ แจ้งการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ / ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วยการขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายตามแผนงบประมาณ เพื่อบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยมีการจัดทำค่าใช้จ่ายต่อหน่วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานผล และการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ คู่คุณค่า โปร่งใส ตรวจสอบและเปิดเผยได้ นั้น

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ จึงขออนุญาตแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแนบฟอร์มในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดการจัดส่ง ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณา

๒. โปรดแจ้งคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง ที่ ๓๓๔/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. โปรดแจ้งหัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน เสนอโครงการและครุภัณฑ์

ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบมา โดยดำเนินการจัดส่งไฟล์โครงการและครุภัณฑ์มายังงานวางแผนและงบประมาณผ่าน Google drive: <https://shorturl.asia/Y๗๘N๙> ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นางสาวสิริวรรณ จันทรา)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็น รองผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ.....

(นางปณิตตา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำสั่ง

.....

นางอภิสรา ทรัพย์ (นางอภิสรา ทรัพย์) ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางปณิตตา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางปะกง

ภาคผนวก ค.

บันทึกขออนุญาตดำเนินการตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

รหัสสาร	กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ	1270/9567
วันที่	24 ต.ค. 2567

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ/ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ/วิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง

ที่ ๓๒๖/๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง

ตามที่ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการจัดส่งโครงการและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และดำเนินการจัดเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา เพื่อจัดสรรบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดสรรงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงานตามแผนงบประมาณที่กำหนดไว้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในกรณี งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จึงอนุญาตเรียนเชิญ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชา เข้าร่วมประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการและครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันที่จันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ห้องประชุมคลองเตย อาคารอำนวยการ รายชื่อดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริวรรณ จันทร์)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....
.....

(นางปณิตดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

คำสั่ง

(นางปณิตดา กิตติวงศ์ธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาบางปะกง



รายชื่อผู้เข้าประชุมจรรยาบรรณมติโครงการและครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ในวันจันทร์ที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมคลองเตย

๑. นางปิ่นลดา	กิตติวงศ์ธรรม	ผู้อำนวยการ
๒. นางสาวอรรพรรณ	เสวตวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓. นายเนพร	ก๊กเอง	รองผู้อำนวยการพัฒนากิจการนักเรียนฯ
๔. นายสุวัฒน์	กู้เกียรติกาญจน์	รองผู้อำนวยการบริหารทรัพยากร
๕. นางสาวยุวดี	สินชัย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ /หัวหน้าแผนกวิชาสหวิทยุสัมพันธ์
๖. นายเนติราช	คำก้อน	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ
๗. นางสาวรัตนเมณี	สุภจริยาหงส์	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร
๘. นายประสิทธิ์	เกษประทุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ /หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๙. นายวิเชษฐ	จำปาอ่อน	ผู้ทรงคุณวุฒิ/หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๑๐. นายฉนัย	วิลาภกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ/หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๑๑. นางสาววิศรา	ศรีสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายปรีรินทร์	ภวภูตานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายกษิติศ	วุ่นบุญชู	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๑๔. นายพิชยุตย์	เบ็กบาน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๑๕. นางสาวเยาวลักษณ์	วังศิริ	หัวหน้าแผนกวิชาสารบัญญัตินิติ
๑๖. นางสาวรัชชก	อุ้นจิตร	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ
๑๗. นางสาวกัญญารัตน์	มีงอรุณ	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
๑๘. นางสาวณัฐชา	แก้วชิน	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ
๑๙. นางสาวสิริวรรณ	จันท	หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ / ผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๐. นางสาวจวีวรรณ	นครไทย	ผู้ช่วยงานแผนงานและงบประมาณ

ทักษะเด่น เน้นความรู้ คู่คุณธรรม

วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ